| 承認 | 確認 | 確認 | 作成 |
|---|---|---|---|
| 代表取締役 | 個人情報<br>保護管理者 | PMS<br>事務局 | 個人情報<br>苦情･相談<br>窓口担当者 |

２０　　年　　月　　日

株式会社ヴァーナル　シニアコム事業部宛

# 個人データ開示･利用目的通知･修正･削除･利用停止請求書

以下のとおり個人データの**利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止**を請求します（**ご請求内容に該当する箇所に〇をしてください。**）。

お願い：「個人情報の保護に関する法律」第三十条の規定に基づき、「利用目的の通知」及び「開示」のご請求につきましては、当社が必要と判断したとき、郵送料実費とは別に開示請求手数料：￥1,000 をお支払いいただきます。

| | | |
|---|---|---|
| 利用目的通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止等を請求する個人データの内容 | □基本情報【氏名、生年月日、住所、連絡先、(給与)】<br>□職務経歴<br>□上記以外（　　） | |
| 訂正・追加内容<br>注：請求内容が訂正・追加の場合のみ記述してください。 | | |
| 請求者の区分 | □ 本人　　□ 代理人 | |
| 本人 | 氏　名 | 印 |
| | 住　所 | 〒　　電話　　（　　） |
| | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 代理人<br>注：請求者が代理人のときに記入してください。 | 氏　名 | 印 |
| | 住　所 | 〒　　電話　　（　　） |
| | 生年月日 | 年　　月　　日 |

注（１）ご請求にあたっては、ご本人を確認するための書類（住民票の写し、外国人登録証明書のコピー、戸籍謄抄本（本籍欄を黒く塗りつぶしてください。）、運転免許証のコピー（本籍欄を黒く塗りつぶしてください。）、パスポート」のコピーを当社 「個人情報苦情・相談窓口」宛てに提示してください。

（２）代理人による請求の場合は、１の書類に加え、下記の書類を提示してください。

①代理人の地位を証明する書類（本人の委任状）

②代理人を確認するための書類（運転免許証、パスポート等）

（３）□については、該当する事項に「レ」を記入してください。

（４）個人情報の保護に関する法律二十五条第一項の規定に従い、本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合、開示請求者が請求する保有個人データを開示することにより、当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがあると判断する場合及び他の法令に違反することとなる場合には、開示に応じないことがあります。